

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ г. Аргун
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» г. Аргун
(МБОУ «СОШ №4» г. Аргун)
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«АРГУН Г1АЛИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ»
Муниципальни бюджетан йукъарадешаран учреждени
Аргун-г1алара йукъера йукъарадешаран школа №4»
(МБЙуУ Аргун г1алин «ЙуЙуШ №4»

ПРИКАЗ

31.08.2024г.

№ 122 -од

г. Аргун

О внедрении программы наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", во исполнение приказа МУ «Департамент образования г. Аргун» от 15.10.2020 г. № 160/1 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам в городском округе г. Аргун», с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ «СОШ №4» г. Аргун в период с 02.09.2024 г. с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества заместителя директора по МР Султаханову И.С.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества:
 - составить базу наставников и наставляемых в срок до 05.09.2024г. – по образцам, приведенным в приложениях 2 и 3 к настоящему приказу;

- организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
 - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества;
 - контролировать реализацию программ наставничества;
 - решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества;
 - мониторить эффективность реализации программы – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода);
 - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Ш.Ш. Салатаев

С приказом ознакомлена:

И.С. Султаханова

План мероприятий (дорожная карта) внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №4» г. Аргун на 2024 - 2025 учебный год			
№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Закрепление наставников за молодыми специалистами	август-сентябрь	заместитель директора по МР
2	Посещение занятий молодого специалиста, анализ документации и возникших затруднений у молодого педагога	в течение года	методист, учителя- наставники
3	Проведение анкетирования с целью выявления профессиональных дефицитов	сентябрь	методист, учителя- наставники
4	Составление индивидуальных планов работы с молодыми специалистами, с учётом результатов анкетирования и выявленных профессиональных дефицитов	сентябрь	методист, учителя- наставники
5	Оказание помощи наставникам при планировании работы с наставляемыми	сентябрь	заместитель директора по МР
6	Работа с молодыми специалистами (учителя, воспитатели) по индивидуальным планам	в течение года	заместитель директора по МР, учителя- наставники
7	Организация обучающих практических семинаров для наставляемых педагогов	в течение года	заместитель директора по УМР, методист
8	Участие в заседаниях Школы молодого специалиста, учителя, воспитатели	по отдельному графику	методист
9	Проведение анкетирования молодого специалиста по определению степени удовлетворенности условиями работы в образовательной организации, составление	декабрь	заместитель директора по МР, наставники

	аналитических справок с учётом результатов анкетирования		
10	Заполнение экспертной карты оценки профессионального роста наставляемых учителей и молодых специалистов	декабрь, май	методист, учителя-наставники
11	Заполнение с наставляемыми педагогами карты самоанализа успешности в учебной работе	май	учителя-наставники
12	Отчет наставников (в рамках ШМО) об итогах выполнения индивидуальных планов работы с наставляемыми педагогами (учителя, воспитатели)	май	заместитель директора по МР, методист
13	Составление отчета об итогах выполнения индивидуальных планов работы наставляемых учителей и молодых специалистов	май	учителя-наставники