

УТВЕРЖДЕН

МБОУ «СОШ №4» г. Аргун

Салатаев Ш.Ш.

От «21» 09/2019



**План мероприятий
по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Аргун
на 2019-2020 год**

Цель: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведения педагогического совета на тему: «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»; Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».	Директор школы	Январь 2019 г.
1.2	Проведение заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции	Ежеквартально
2. Мероприятия, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере школы			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	администрация школы	постоянно
2.2.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор школы Главный бухгалтер	постоянно
2.3	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью школы	Директор школы Главный бухгалтер	постоянно
2.4.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор школы Главный бухгалтер	постоянно
3. Мероприятия, направленные на совершенствование кадровой политики школы			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор школы Ответственный по антикоррупции	постоянно

3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в школе	Директор школы	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками школы общих принципов служебного поведения	администрация школы	постоянно
3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор школы Ответственный по антикоррупции	2019 г.
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор школы	постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	администрация школы	в соответствии с планом работы
3.7.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.	Директор школы Ответственный по антикоррупции	постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности школы по вопросу организации работы с обращениями граждан	администрация школы	в соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационном стендах и официальном сайте школы в сети Интернет информации о телефонах для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. декоратора по ИКТ	постоянно
3.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор школы Ответственный по антикоррупции	постоянно
3.11.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор школы Ответственный по антикоррупции	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с работниками школы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор школы Ответственный по антикоррупции	постоянно
3.13.	Размещение на официальном сайте школы нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	администрация школы	постоянно
4. Мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	администрация школы	в течение года
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	администрация школы	в течение года

4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в школе	школы администрация школы	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками школы с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	администрация школы	по согласованию
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам школы по вопросам противодействия коррупции	администрация школы	постоянно
4.6.	Своевременное информирование работников школы о мерах, принимаемых в школе по противодействию коррупции	администрация школы	постоянно
5. Мероприятия, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников школы	Директор школы	постоянно
5.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в школе	Комиссия по противодействию коррупции школы	постоянно
5.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор школы	постоянно
5.4.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	администрация школы	постоянно
5.5.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор школы	постоянно
6. Мероприятия, направленные на обеспечение открытости и доступности для населения деятельности школы, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор школы Ответственный по антикоррупции	постоянно
6.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Комиссия по противодействию коррупции школы	постоянно
6.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальной сети школы	Зам. декоратора по ИКТ	постоянно
6.4.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи школы с населением (Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием директором для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц и работников школы и др.), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений	Директор школы Ответственный по антикоррупции	постоянно

директору школы		
7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные мероприятия по противодействию коррупции		
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Комиссия по противодействию коррупции школы постоянно
7.2.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции школы постоянно
7.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Директор школы постоянно
8. Мероприятия по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)		
8.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	администрация школы 2019г. 2020 г.
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Я выбираю" (в т.ч. классные часы, тематические конкурсы среди обучающихся по правам ребенка, общешкольные родительские собрания, родительский всеобуч и т.д.)	заместитель директора по УВР Январь 2019 г.
8.3.	Памятка для на стенде что такое коррупция.	Ответственный по антикоррупции 2019 г.
9. Доступность информации о системе образования		
9.1.	Размещение на информационных стендах в школе: лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, устава школы; нормативных актов о режиме работы школы; порядка и графика приёма граждан должностными лицами школы по личным вопросам.	администрация школы постоянно
9.2.	Информация о телефонах доверия с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения родительской общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор школы постоянно
10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся		
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор школы В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых	Зам. директора по УВР Май 2019 г.

услуг		Зам. директора по ИКТ	В течение года
10.3.	Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с нормативно-правовой базой РФ	Зам. директора по ИКТ	В течение года
10.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Директор школы	постоянно
10.5.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения – подбор кандидатур из родительской обществуности в кандидаты общественных наблюдателей на ОГЭ, сбор и представление необходимых документов в Управление образования; • организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА; • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными результатами экзаменов • участие работников школы в составе членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, организаторов ОГЭ и ЕГЭ 	Директор школы	В период проведения государственной итоговой аттестации

Заместитель директора по безопасности



З.И. Бисаев