

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ г. АРГУН»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» г. Аргун
(МБОУ «СОШ №4» г. Аргун)

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«АРГУН ГІАЛИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ»
Муниципальни бюджетан юкъярадешаран учреждени
Аргун-гІалара «Юккьера Юкъярадешаран школа №4»
(МБЮУ Аргун гІалин «ЮЮШ №4»)

П Р И К А З

04.03.2021г.

№ 28/1-од

г. Аргун

**О переходе на обновленные федеральные
государственные образовательные
стандарты начального общего
и основного общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО) и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 февраля 2022 года № АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 2 марта 2022 года № 328-п «О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования», приказом МУ «Департамент образования г. Аргун» от 3 марта 2022 года № 36/1 «О переходе на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования», а также в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить:

1.1. Прием на обучение в 1-е и 5-е классы в 2022-2023 учебном году по основным образовательным программам в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;

1.2. Обучение лиц, зачисленных до 1 сентября 2022 года для обучения по основным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», в соответствии с указанными стандартами до завершения обучения, за исключением случаев готовности образовательной организации к реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и наличия согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обучение детей по программам начального общего и основного общего образования, разработанным в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2. Утвердить:

2.1. Состав рабочей группы по обеспечению перехода МБОУ «СОШ №4» г. Аргун на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования согласно приложению № 1;

2.2. Положение о рабочей группе по обеспечению перехода МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования согласно приложению № 2;

2.3. План-график (дорожную карту) мероприятий по обеспечению перехода МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования согласно приложению № 3.

3. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО:

- проведение мероприятий в соответствии с планом-графиком (дорожной картой) мероприятий введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- внесение изменений в программу развития образовательной организации;

- разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основных образовательных программ, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана

воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год;

- разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год;

- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации;

- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;

- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- размещение на сайте МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун информационных материалов о переходе на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленным стандартам;

- проведение классных родительских собраний в 1-х - 5-х классах по вопросам обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

4. Ознакомить с настоящим приказом членов рабочей группы по обеспечению перехода МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун на ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ш.Ш. Салатаев

**Состав рабочей группы
по обеспечению перехода МБОУ «СОШ №4» г. Аргун
на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты
начального общего и основного общего образования**

| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Статус члена рабочей группы |
|----------|------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | Салатаев Ш.Ш. | Директор | Руководитель рабочей группы |
| 2 | Абдулаева М.Ю. | Заместитель директора по УВР | Заместитель руководителя рабочей группы |
| 3 | Хамидова Э.М. | Заместитель директора по УВР | Член рабочей группы |
| 4 | Султаханова И.С. | Заместитель директора по МР | |
| 5 | Адамова Х.Д. | Руководитель МО | |
| 6 | Межидова Л.С. | Руководитель МО | |
| 7 | Демишева С.С. | Учитель русского языка и литературы | |
| 8 | Арсамикова К. | Руководитель МО | |
| 9 | Брем Н.Г. | Педагог – психолог | |
| 10 | Юсупова С.С. | Педагог – библиотекарь | |

**Положение
о рабочей группе
по обеспечению перехода МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун
на обновленные федеральные государственные образовательные
стандарты начального общего и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по обеспечению перехода МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденные приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее соответственно – Положение, Рабочая группа, ФГОС НОО, ФГОС ООО) регламентирует деятельность Рабочей группы при переходе МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования.

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Положение о Рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель Рабочей группы – обеспечить системный подход при переходе на ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в МБОУ «СОШ №4» г. Аргун ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Планом-графиком (дорожной картой) мероприятий по обеспечению перехода МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- определение условий для реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун при переходе на ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- проведение мониторинга уровня готовности образовательной организации к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- обеспечение взаимодействия образовательной организации с учреждениями дополнительного образования;
- создание системы методической, консультативной, информационной поддержки всех участников образовательного процесса в условиях перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- организация повышения квалификации руководителей образовательной организации, учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун на предмет их соответствия требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработка предложений о мероприятиях, которые будут способствовать соответствию условий МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации о переходе на ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

4. Права и обязанности Рабочей группы

4.1. В процессе работы Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя Рабочей группы.

4.2. В процессе работы Рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики, локальные нормативные акты МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав Рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав Рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану-графику (дорожной карте) мероприятий по обеспечению перехода МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования;

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.4. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов Рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом голосов руководителя Рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член Рабочей группы. Подписывают протокол члены Рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Рабочей группы и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун.

**План-график (дорожная карта) мероприятий по обеспечению перехода
МБОУ «СОШ № 4» г. Аргун на обновленные федеральные
государственные образовательные стандарты начального общего и
основного общего образования**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ожидаемые результаты | Ответственные |
|---|--|-------------------------|---|------------------------------|
| 1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 1.1 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 (далее - ФГОС НОО) и Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 (далее - ФГОС ООО) | В течение всего периода | Банк данных нормативно - правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | Рабочая группа |
| 1.2 | Проведение педагогических советов, посвященных переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март-май 2022 г. | Протоколы педагогических советов, посвященных переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО | Апрель-май 2022 г. | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР |
| 1.4 | Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, | Май 2022 г. | Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, | Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------|---|---|
| | посвященных обучению по ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года | | посвященных обучению по ФГОС НОО и ФГОС ООО | |
| 1.5 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Май 2022 г. | Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР | Рабочая группа |
| 1.6 | Разработка основных образовательных программ начального общего и основного общего образования на основе примерных основных образовательных программ, в том числе рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программ коррекционной работы, в соответствии с требованиями ФГОС НОО ФГОС ООО, учебных планов | До 1 июля 2022 г. | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основных образовательных программ. Разработанные и утвержденные ООП НОО и ООП ООО, в том числе рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, учебных планов | Рабочая группа |
| 1.7 | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ «СОШ № 3» г. Аргун им. М.М. Вайханова (далее – ОО) в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября 2022 г. | Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов | Директор |
| 1.8 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, | До 1 сентября 2022 г. | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений | Директор, Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|
| | метапредметных, личностных в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | |
| 1.9 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО по ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября 2022 г. | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам функционирования ВСОКО | Заместитель директора по УВР |
| 1.10 | Разработка и реализация обновленных моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию программ НОО и ООО в рамках перехода ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября 2022 г. | Модели сетевого взаимодействия по развитию партнерской сети школы. Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии | Рабочая группа |
| 2. Методическое обеспечение перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 2.1 | Внесение изменений в план методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март 2022 г. | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по МР |
| 2.2 | Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников ОО с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март 2022 г. | План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников ОО | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по МР |
| 2.3 | Проведение инструктивно - методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах | В течение всего периода | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по МР |
| 2.4 | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной | До 1 сентября 2022 г. | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--|
| | деятельности | | деятельности | |
| 2.5 | Обеспечение консультационной, методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | План работы методического совета. Наличие специального раздела на сайте ОО | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по МР |
| 2.6 | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по МР |
| 3. Кадровое обеспечение перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 3.1 | Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО | Апрель 2022 г. | Аналитическая справка (содержание и качество образования) | Заместитель директора по УВР |
| 3.2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО в условиях перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО | Май 2022 г. | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |
| 3.3 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников ОО | До 1 сентября 2022 г. | Должностные инструкции | Директор |
| 3.4 | Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР |
| 4. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 4.1 | Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО. Анализ соответствия материально-технической базы ОО для реализации ООП НОО и ООП ООО | Апрель 2022 г. | Аналитическая справка об оценке условий ОО с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по АХЧ, Рабочая группа |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|--|--|
| | действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | | | |
| 4.2 | Комплектование библиотеки учебниками и учебно-методическим материалом по всем предметам учебных планов для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Июнь 2022 г. | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Директор Заместитель директора по УВР |
| 4.3 | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста» | В течение всего периода | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно - экспериментальной деятельности | Директор Заместитель директора по АХЧ |
| 5. Информационное обеспечение перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО | | | | |
| 5.1 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ОО и родителей обучающихся по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Публикации на сайте ОО | Заместитель директора по УВР |
| 5.2 | Размещение на сайте ОО информационных материалов о переходе на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Публикации на сайте ОО | Заместитель директора по ИКТ |
| 5.3 | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса электронных образовательных ресурсов и сервисов цифровой | В течение всего периода | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООП ООО | Заместитель директора по ИКТ |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|------------------------------|
| | образовательной среды | | | |
| 5.4 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет | В течение всего периода | Размещенная на сайте ОО информация по ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора по ИКТ |
| 5.5 | Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | При необходимости | Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения | Заместитель директора по ИКТ |