

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4» Г.АРГУН**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 11/1 от «06» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 4» г.Аргун

_____/Ш.Ш.Салагаев./

« 06 » 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

1. Общие положения

1.1 Школьный музей «Нохчийн къоман ламасташ» является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и литературы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.

1.2 Школьный музей «Нохчийн къоман ламасташ» работает на общественных началах. Школьный музей «Нохчийн къоман ламасташ» является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» г.Аргун (далее МБОУ «СОШ №4» г.Аргун)

1.3 Подлинные памятники истории, культуры и литературы, хранящиеся в фондах школьного музея, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда ЧР и государственного фонда РФ и подлежат государственному учету, регистрации и паспортизации в установленном порядке.

2. Цели и задачи

2.1 Школьный музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию учащихся, осмыслению и оценки огромного культурного наследия, накопленного человечеством, формированию потребности в общении с культурным наследием.

2.2 Задачами школьного музея являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда ЧР и государственного архивного фонда РФ;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и литературы родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди учащихся и населения.

3. Содержание и формы работы.

3.1 Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», типовым положением о музее работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно-методическими документами.

3.2 Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, путешествиях, экскурсиях и используя и другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий научных учреждений, туристско-краеведческих центров, общественных организаций, организаций дополнительного образования.

4. Организация музея.

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительную работу;
- руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиции отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения (площади) и оборудование, обеспечивающих сохранность музейных предметов но и условия их показа.

4.2 Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории, культуры и литературы. Школьный музей «Нохчийн къоман ламасташ» имеет профиль: литературный.

4.3. Вопрос об открытии школьного музея решается Педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с Управлением образования Администрации города Аргун, отделом культуры администрации города и оформляется приказом директора школы.

4.4. Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, в установленном порядке присваивается звание «Школьный музей» и выдается

соответствующие свидетельства. Звание «Народный музей» присваивается Министерством культуры ЧР в установленном порядке.

5. Руководство работы музея.

5.1. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Руководит её совет, избираемый на собрании актива музея. Его количественный состав определяется характером и объемам работы школьного музея. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет учитель, педагогический работник, назначаемый приказом директора.

5.2. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения фонды музея поступивших в процессе комплектования памятников истории, культуры и литературы при участии этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений, рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслуживает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея. Он организует подготовку экскурсоводов, лекторов, учебу актива.

5.3. В целях организации работы музея из числа его активистов могут создавать группы во главе с членами совета музея: поисковая, переписки, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская и др.

5.4. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного музея осуществляют директор МБОУ «СОШ №4» г.Аргун и заместитель директора по воспитательной работе (или лицо, исполняющее обязанности директора или заместителя директора по воспитательной работе).

6. Учет и обеспечение сохранности фондов.

6.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинники памятники истории, культуры и литературы) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.)

6.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет руководитель школьного музея, директор МБОУ «СОШ № 4» г.Аргун

6.4. Памятники истории и культуры, имеющие особое научно-историческое или художественное значение, включая ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение соответствующей государственной музей, либо вообще не могут быть включены в фонды музея.