

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №4» г. Аргун

Ш.Ш. Салатаев

«30» 08. 2022г.

План методической работы на 2022 – 2023 учебный год

Методическая тема: «Развитие функциональной грамотности как средство овладения обучающимися системой ключевых компетенций».

Цель: обеспечение методического сопровождения педагогов по формированию функциональной грамотности учащихся в учебном процессе для совершенствования педагогического мастерства учителя, повышения качества образовательного процесса и успешности обучающихся.

Задачи:

- Развить творческую ориентацию педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют развитие функциональной грамотности учащихся.
- Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развить и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказать помощь учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

Приоритетные направления методической работы:

1. Обеспечение управления методической работой школы:
 - организационно-педагогическая деятельность;
 - работа методического совета;
 - работа с руководителями методических объединений.
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров:
 - работа с молодыми и вновь прибывшими учителями;
 - курсовая система повышения квалификации;
 - аттестация педагогических работников;

- обобщение и распространение опыта работы.

3. Работа с одаренными детьми.
4. Внедрение обновленных ФГОС.
5. Информационное обеспечение.
6. Диагностическая и контрольно – коррекционная деятельность.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методические советы.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Мастер – классы.
10. Круглые столы.
11. Консультации по организации и проведению современного урока.
12. Организация работы с одаренными детьми.
13. Организация работы со слабоуспевающими детьми.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
15. Организация и контроль аттестации учителей.
16. «Портфолио» учителя.

Основные направления деятельности методической службы

I. Обеспечение управления методической работой школы.				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы.				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность.				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год	Август 2022г.	Заместитель директора по МР, руководители МО	Утверждение плана методической работы школы
2.	Разработка и корректировка РП и ФОС	Август 2022г.	Заместитель директора по МР, руководители МО	Утверждение рабочих программ и ФОС
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Учёт педагогических кадров
4.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих работу по обновленным ФГОС	В течение года	Заместитель директора по МР, учителя	Развитие компетенций учителей
5.	Мониторинг деятельности педагогов по ведению внеурочной деятельности в школе (выявление затруднений)	Январь	Заместитель директора по МР, руководители МО	Анализ мониторинга
6.	Методический марафон: взаимопосещение занятий урочной и внеурочной деятельности	Февраль	Заместитель директора по МР, руководители МО	Оказание методической помощи
7.	Круглый стол «Результаты работы методической службы в школе в 2022 – 2023 учебном году»	Май	Методический совет	Аналитический отчет
1.2. Работа Методического совета школы.				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
8.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Заместитель директора по МР	Протокол заседания

	<p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год;</p> <p>2) утверждение рабочих программ, элективных курсов, ФОСов;</p> <p>3) процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году;</p> <p>4) организация работы по повышению квалификации педагогов.</p>			
9.	<p>Заседание №2</p> <p>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом планов саморазвития»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) результативность методической работы школы за первую четверть;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> <p>3) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>4) единые нормы оформления документации.</p>	Ноябрь	Заместители директора по УВР и МР	Протокол заседания
10.	<p>Заседание №3</p> <p>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад;</p> <p>4) результативность работы целевой модели наставничества по направлениям «учитель – учитель», «учитель – ученик».</p>	Январь	Заместитель директора по МР	Протокол заседания
11.	<p>Заседание №4</p> <p>Тема: «Развитие функциональной грамотности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p>	Март	Заместители директора по УВР и МР	Протокол заседания

	1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.			
12.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год; 2) обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	Май	Заместитель директора по МР	Протокол заседания

1.3. Работа с руководителями МО.

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
13.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Заместитель директора по МР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	Август	Руководители МО	Учёт педагогических кадров
15.	Составление планов работы МО	Август	Руководители МО	Утверждение планов работы МО
16.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	Октябрь	Руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
17.	Анализ работы МО за отчетные периоды	В течение года	Руководители МО	Выявление проблемных вопросов
18.	Консультация по написанию анализа МО за год	Апрель	Заместитель директора по МР	Повышение профессиональной

				компетентности руководителей МО
19.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Заместитель директора по МР и руководители МО	Эффективное решение возникших проблем
20.	Методический семинар «Реализация внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС»	Сентябрь	Руководители МО	Оказание методической помощи
21.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Январь	Руководители МО, учителя – предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА
22.	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС» (МО начальных классов)	Ноябрь	Руководители МО	Повышение методического и педагогического мастерства
23.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения» (все предметные МО)	Февраль		

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров.

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации.

2.1. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями.

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
24.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей Обозначение наставников и наставляемых по целевой модели наставничества «учитель – учитель», «учитель – студент»	Сентябрь – октябрь	Заместители директора по УВР и МР	Оказание методической помощи
25.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь	Заместители директора по УВР и МР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей
26.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей. Анализ результатов посещения уроков	Октябрь – ноябрь Апрель – май	Директор, заместители директора по УВР и МР, руководители МО	Оказание методической помощи в организации урока

27.	Семинар-практикум «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок? Какие типы уроков мне более всего удаются? Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке? Как я борюсь с потерями времени на уроке? Как я работаю с разными группами учащихся? Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения? Как работаю с одаренными? Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение? Как использую стимулирующую роль оценки?)	Декабрь	Заместители директора по УВР и МР, наставники	Оказание методической помощи в организации урока
28.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	Декабрь – март	Молодые специалисты, учителя – предметники	Оказание методической помощи в организации урока
29.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Заместитель директора по МР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

2.2. Курсовая система повышения квалификации.

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
30.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Перспективный план курсовой подготовки
31.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Заместитель директора по МР, педагоги школы	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
32.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Администрация и педагоги школы	Организованное прохождение курсов; повышение профессиональной компетентности педагогов
33.	Организация работы по планам самообразования (выбор и	Сентябрь	Заместитель директора по	Систематическое повышение

	утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	В течение года	МР, руководители МО и педагоги школы	педагогами профессионального уровня
34.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года	Руководители МО и педагоги школы	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня
35.	Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации за 2022 – 2023 учебный год	Май	Заместитель директора по МР	Годовой отчёт
36.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году	Май	Заместитель директора по МР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 учебный год
37.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги школы	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
38.	Теоретический семинар «Формирование функциональной грамотности»	Ноябрь	Заместитель директора по МР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
39.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Заместитель директора по МР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление портфолио
40.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Заместитель директора по МР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
41.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году

42.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Заместитель директора по МР, аттестующиеся педагоги	Успешная аттестация педагогов
43.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель – май	Заместитель директора по МР	Список аттестующихся педагогических работников

2.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
44.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь	Заместитель директора по МР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах
45.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня	В течение года	Заместитель директора по МР, руководители МО и педагоги школы	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
46.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Педагоги школы	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
47.	Представление опыта работы	По плану	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения опыта школы в другие ОУ
48.	Организация обмена опытом: • открытые уроки учителей; • распространение результатов профессиональной деятельности учителей	В течение года	Руководители МО и педагоги школы	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
49.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

3. Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.				
50.	Определение контингента и составление плана работы	Сентябрь	Заместитель директора по МР и педагоги школы	План работы с одаренными детьми
51.	Планирование и подготовка проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Заместитель директора по МР и педагоги школы	Выявление и поддержка одаренных детей
52.	Формирование списков на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Заместитель директора по МР	Определение участников олимпиад
53.	Проведение учебного семинара с учителями на тему «Работа с одаренными детьми, используя новые методы, технологии модернизации процесса обучения».	Ноябрь	Заместитель директора по МР	Обучение учителей работе с одаренными детьми через новые методы
54.	Организация участия в конкурсах, молодежных чемпионатах, соревнованиях, в защите проектных и исследовательских работ разных уровней	В течение учебного года	Администрация школы	Участие учащихся в конкурсах различного уровня
55.	Организация и проведение предметных недель	По графику	Заместитель директора по МР, руководители МО, учителя – предметники	Участие учащихся в конкурсах различного уровня
56.	Анализ работы с одаренными детьми за 2022-2023 учебный год	Май	Заместитель директора по МР, руководители МО	Аналитический отчет
4. Внедрение обновленных ФГОС.				
Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
57.	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом	В течение года	Заместители директора по УВР и МР, руководители МО	Оказание методической помощи
58.	Практико-ориентированный семинар по теме	Октябрь	Заместитель директора по МР	Распространение опыта работы школы

	«Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с обновленными ФГОС»			
59.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС НОО и ООС	В течение всего периода	Администрация	Оказание методической помощи
5. Организация информационного обеспечения.				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
60.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя – предметники	Создать методическую копилку
61.	Организация методической копилки на сайте школы	В течение года	Заместитель директора по МР, руководители МО и учителя – предметники	Освещение методической работы школы
6. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.				
Цель: Получение объективной информации для управления (контроля и коррекции) качеством педагогического процесса, повышения эффективности педагогической деятельности.				
62.	Обновление и разработка локальных актов ОУ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ
63.	Проведение экспертизы авторских разработок: - конструктор рабочих программ учителей предметников; - полноты и качества реализации инновационных технологий; - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов	Май	Заместитель директора по МР	Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями
64.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы	Август	Администрация	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы