

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ г. АРГУН»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» г. Аргун
(МБОУ «СОШ №4» г. Аргун)

МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«АРГУН Г1АЛИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ»
Муниципальни бюджетан юкьарадешаран учреждени
Аргун-г1алара «Юккьера Юкьарадешаран школа №4»
(МБЮУ Аргун г1алин «ЮЮШ №4»)

ПРИКАЗ

31.08.2022 г.

№ 90/3-од

г. Аргун

Об организации наставничества

Во исполнение приказа МУ «Департамент образования г. Аргун» от 15.10.2020 г. № 160/1 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам в городском округе г. Аргун», в целях реализации плана мероприятий (дорожная карта) МБОУ «СОШ №4» г. Аргун по внедрению методологии (целевой модели) наставничества по форме «учитель-учитель»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. План мероприятий (дорожная карта) реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №4» г. Аргун на 2022 - 2023 учебный год (приложение 1);
 - 1.2. Базу наставников на 2022 - 2023 учебный год откорректированную с учётом вновь принятых работников и результатов их анкетирования (приложение 2);
 - 1.3. Базу наставляемых специалистов на 2022 - 2023 учебный год откорректированную с учётом вновь принятых работников и результатов их анкетирования (приложение 3);
 - 1.4. Базу наставнических пар на 2022 – 2023 учебный год откорректированную и сформированную с учётом вновь принятых работников (приложение 4);
2. Педагогам- наставникам осуществлять работу с наставляемыми специалистами, на основании индивидуальных планов (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары на 2022-23 учебный год составленных с учётом предметных и методических дефицитов наставляемого учителя.
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ш.Ш. Салатаев

С приказом ознакомлены:



Султаханова Иман Саидовна		Заместитель директора по МР
Адамова Хавра Денилбековна		Учитель чеченского языка и литературы
Межидова Лариса Сулеймановна		Учитель биологии и химии
Хамидова Элиза Мухадиевна		Учитель начальных классов
Ильясова Рамиса Исаевна		Учитель русского языка и литература
Махамашаева Петимат Доккаевна		Учитель английского языка
Хункерова Оксана Роллановна		Учитель английского языка
Ахмадова Танзила Султановна		Учитель географии
Абдулазиева Рамнат Сераждиевна		Учитель начальных классов
Болатмурзаева Товрат Исрапиловна		Учитель начальных классов

«Дорожная карта» сопровождения деятельности педагогов-наставников в МБОУ «СОШ №4» г. Аргун

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной и профессиональной позиции. Особую значимость в педагогической деятельности приобретает проблема привлечения и закрепления молодых специалистов в образовательных организациях. Профессиональное становление молодого специалиста, адаптация в трудовом коллективе, налаживание педагогических контактов возможно через создание системы наставничества в рамках образовательной организации, что и реализуется в коррекционной школе.

Основное содержание педагогического наставничества в коррекционной школе заключается в оказании помощи молодым специалистам при изучении нормативно-правовых документов; изучении реализации и на практике современных технологий в образовательном процессе; совершенствовании предметных умений, педагогического мастерства; ознакомлении с методикой преподавания предмета; изучении и анализе учебных программ, учебников, пособий, методических рекомендаций; организации собственного учебно-познавательного процесса.

Наставничество стимулирует потребности молодого педагога в самосовершенствовании, способствует его профессиональной и личностной самореализации.

Система сопровождения включает в себя:

- Составление индивидуального плана работы с молодым педагогом;
- Методическое сопровождение деятельности молодого педагога.

Одним из элементов методического сопровождения является мониторинг профессиональных достижений молодого педагога, который проводится наставником в течение года с использованием метода экспертных оценок.

Основной формой работы наставника является посещение занятий молодого специалиста, также анализируется документация, выявляются

возникшие затруднения у молодого педагога, проводятся консультации и мастер-классы (приложение1).

На начальном этапе работы (в I полугодии учебного года в сентябре) проводится анкетирование для молодого педагога по профессиональным дефицитам (приложение № 2), по определению степени удовлетворенности условиями работы в образовательной организации (приложение № 3) в I и II полугодиях (декабрь, май), в I четверти учебного года составляется учителем - наставником индивидуальный план работы с молодым педагогом на период сопровождения (приложение №4); в I и II полугодиях (декабрь, май) учебного года педагогом – наставником заполняется экспертная карта оценки профессионального роста молодого педагога (приложение №5); во II полугодии (май) учебного года молодой педагог заполняет самоанализ успешности учебной работы (приложение №6), в конце учебного года наставник оформляет отчет по итогам выполнения индивидуального плана работы с молодым педагогом (приложение №7).

Чтобы облегчить работу наставнику с молодым педагогом, ему предоставляется памятка по работе с молодым специалистом (приложение №8), карта анализа урока.

Цель – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

Задачи:

Помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
определить уровень его профессиональной подготовки сотрудничества;
выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, занятия по внеурочной деятельности, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №4» г. Аргун
на 2022- 2023 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Обновление и корректировка баз наставников, наставляемых и наставнических пар с учётом кадровых изменений (приём или увольнение работников). Закрепление наставников за молодыми специалистами (учителя, воспитатели, логопеды, дефектологи, педагоги-психологи)	август-сентябрь 2022-23 учебный год	заместитель директора по МР
2	Проведение анкетирования молодых специалистов, работающих 1-ый год, с целью выявления профессиональных дефицитов	сентябрь 2022-23 учебный год (1 четверть)	заместитель директора по МР, учителя-наставники приложение к ДК № 1
3	Проведение анкетирования молодых специалистов, работающих 2-ой год, с целью выявления профессиональных дефицитов	сентябрь 2022-23 учебный год (1 четверть)	заместитель директора по МР, учителя-наставники приложение к ДК № 1
4	Составление индивидуальных планов работы наставников с молодыми специалистами, с учётом результатов анкетирования и выявленных профессиональных дефицитов	сентябрь 2022-23 учебный год (1 четверть)	методист, учителя-наставники приложение к ДК № 3
5	Оказание помощи наставникам при планировании работы с наставляемыми (составление индивидуальных планов работы наставников)	сентябрь 2022-23 учебный год	заместитель директора по МР
6	Работа с молодыми специалистами (учителя, воспитатели) по индивидуальным планам	в течение года	заместитель директора по МР, учителя-наставники
7	Посещение занятий молодого специалиста, работающего 1-ый год, анализ документации и	в течение года	заместитель директора по МР, учителя-наставники

	возникших затруднений у молодого педагога		
8	Посещение занятий молодого специалиста, работающего 2-ой год, анализ документации и возникших затруднений у молодого педагога	в течение года	заместитель директора по МР, учителя-наставники
9	Организация обучающих практических семинаров для наставляемых педагогов	в течение года	заместитель директора по МР
10	Проведение анкетирования молодого специалиста по определению степени удовлетворенности условиями работы в образовательной организации, составление аналитических справок с учётом результатов анкетирования	декабрь 2022-23 учебный год (1 полугодие)	заместитель директора по МР, наставники приложение к ДК № 2
11	Заполнение экспертной карты оценки профессионального роста наставляемых учителей и молодых специалистов	декабрь, май 2022-23 учебный год (2 полугодие)	заместитель директора по МР, наставники приложение к ДК № 4
12	Заполнение с наставляемыми педагогами карты самоанализа успешности в учебной работе	май 2022-23 учебный год	учителя-наставники приложение к ДК № 5
13	Отчет наставников (в рамках ШМО) об итогах выполнения индивидуальных планов работы с наставляемыми педагогами (учителя, воспитатели)	май 2022-23 учебный год	заместитель директора по МР, методист приложение к ДК № 6
14	Составление отчетов об итогах выполнения индивидуальных планов работы наставляемых учителей и молодых специалистов	май 2022-23 учебный год	учителя-наставники

АНКЕТА

Выявления профессиональных дефицитов молодого учителя

Проводится на школьном уровне с молодым специалистом (со стажем работы от 0 до 1 года) в I полугодии (сентябрь) учебного года.

Ответственные - педагоги-наставники, администрация ОО,

Форма проведения – очная

1. Какой предмет Вы преподаете? _____

2. Удовлетворяет ли Вас уровень Вашей профессиональной подготовки?

1. Да

2. Нет

3. Частично

3. Какие трудности есть у Вас в подготовке и проведении урока или учебного занятия:

1. Определение структуры урока, занятия

2. Отбор материала

3. Выбор форм и методов

4. Отсутствие наглядных пособий

5. Другое _____

4. В каких направлениях организации образовательного процесса Вы испытываете трудности? Укажите 2 самых проблемных направления:

1. Составление календарно-тематического планирования, рабочих программ

2. Проведение уроков

3. Проведение внеклассных мероприятий

4. Общение с коллегами, администрацией

5. Общение с учащимися, их родителями

5. Испытываете ли Вы затруднения при заполнении школьной документации, какой именно _____

6. Испытываете ли Вы проблемы психологического характера при организации и проведении уроков:

1. Мотивация обучения к деятельности

2. Дисциплина

3. Разрешение конфликтных ситуаций

4. Иное _____

7. Какие образовательные технологии Вы используете в учебном процессе: _____

8. С какими образовательными технологиями (методиками) хотели бы Вы познакомиться: _____

АНКЕТА №2

Для молодого учителя по определению степени удовлетворенности условиями работы в образовательной организации

Проводится на школьном уровне с молодыми специалистами (со стажем работы от 0 до 1года) в I полугодии учебного года.

Ответственные – педагоги – наставники, администрация ОУ.

Форма проведения - очная.

Наименование критерий	ДА	НЕТ
1. Укажите, удовлетворяют ли Вас следующие аспекты вашей работы		
Перешли бы Вы работать в другое образовательное учреждение, если бы представилась такая возможность?		
Удовлетворены ли Вы своей работой?		
Удовлетворены ли Вы тем, как складывается ваша жизнь в последний год?		
Хорошо ли планируется и координируется работа в образовательном учреждении?		
Четко ли Вы понимаете, что от Вас ожидают в работе?		
Понимаете ли, Вы, чем определяется Ваша зарплата?		
Можете ли Вы открыто высказывать администрации образовательного учреждения свои идеи и предложения?		
По Вашему мнению, в этом образовательном учреждении Вы сможете осуществить свои жизненные планы?		
Устраивает ли Вас признание вас как учителя (воспитателя) в образовательном учреждении?		
Устраивает ли Вас условия труда (шум, освещенность, температура, чистота, комфорт и др.)		

Устраивает ли Вас обеспечение рабочего места всем необходимым?		
Устраивает ли вас состояние помещений (кабинетов, рекреаций, столовой, учительской и т.д.)?		
Дает ли уверенность в завтрашнем дне работа в этом образовательном учреждении?		
2.Что из перечисленного вызывает у Вас озабоченность? (отметьте галочкой)		
Уровень оплаты труда		
Информирование коллектива		
Возможность доведения своего мнения до администрации		
Состояние трудовой дисциплины в образовательном учреждении		
Условия труда		
Взаимоотношения в педагогическом коллективе		
Материально-техническоеобеспечение		
Отношение к инициативным педагогам		
Система поощрения лучших учителей (воспитателей)		
Взаимоотношение с администрацией		
Возможность защиты от несправедливости		
График работы		
3.Как вы оцениваете систему морального стимулирования в образовательном учреждении (отметьте галочкой)		
Морального стимулирования практически нет, никто не скажет «спасибо» за труд		
Моральное стимулирование есть, но недостаточно продуманное		
Меня вполне устраивает действующая система морального стимулирования		
Моральное стимулирование никому не нужно, платили бы деньги		
Почетнаяграмота		

Похвала руководителя		
Возможность для обучения, возможность карьеры, рост ответственности и влияния		
Более хорошие условия работы		
Ощущение своей принадлежности, нужности, уважение, признание со стороны коллег, администрации		
4.Какие из аспектов работы являются для вас самыми важными? (отметьте галочкой)		
Интересная работа		
Высокий уровень зарплаты		
Благоприятные условия труда		
Хороший, дружный коллектив		
Возможность проявить инициативу и предприимчивость		
Недопущение чрезмерных различий между сотрудниками		
Учет мнения педагогического коллектива при принятии решений		
Доброжелательное отношение руководителей к педагогическому коллективу		

Составляется и заполняется на школьном уровне педагогом-наставником в I четверти учебного года.

Ответственные - педагоги-наставники, администрация ОО.

**План работы
педагога-наставника,**

(ФИО педагога-наставника)

с молодым специалистом,

(ФИО молодого педагога)

на 20____-20____ учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	
Образование:	
Какое учебное заведение окончил:	
Специальность по диплому:	
Год окончания учебного заведения:	
Педагогический стаж:	
Место работы:	
Должность:	
Учебная нагрузка:	
Классы:	
Квалификационная категория:	

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	
Образование:	
Какое учебное заведение окончил:	
Специальность по диплому:	
Год окончания учебного заведения:	
Педагогический стаж:	
Место работы:	
Должность:	
Учебная нагрузка:	
Классы:	
Квалификационная категория:	

Приложение № 4
к Дорожной карте

Заполняется на школьном уровне педагогом - наставником в I и II полугодиях (декабрь, май) учебного года (по итогам посещения уроков и предметных внеурочных мероприятий)

Ответственные - педагоги-наставники, администрация ОО.

Экспертная карта оценки профессионального роста молодого педагога

№	Теоретические знания и Профессиональные умения педагога	Начало года	Конец года
1	Знание своего предмета		
2	Умение анализировать		
3	Знание методики преподавания		
4	Знание детской возрастной психологии и умение использовать психологические методы, приемы, процедуры, нормы в своей профессиональной деятельности		
5	Знание психологии детского общения, психологи и творчества. Умение стимулировать детскую активность.		
6	Поиск разнообразных форм организации познавательной деятельности обучающихся		
7	Владение и использование различных форм занятий, традиционных и нетрадиционных		
8	Умение увлечь детей, организовать их индивидуальную и коллективную успешную деятельность		
9	Знание и использование в своей работе современных образовательных технологий.		
10	Рациональное использование в своей работе наглядности		

Оценивание осуществляется по уровням: недостаточно, достаточно, ярко выражено

Проводится на школьном уровне, заполняется молодым специалистом (со стажем работы от 0 до 1 года) во II полугодии (май) учебного года.

Ответственные – педагоги - наставники, администрация ОО.

Форма проведения-очная

Самоанализ успешности учебной работы

1. Запишите, что особенно удастся Вам на уроке

2. Какие элементы урока недостаточно удаются Вам?

3. Вы легко обеспечиваете творческую, сознательную, деятельностьную дисциплину на уроке (занятии) без применения репрессивных мер? (Оцените по 10-балльной шкале) _____

4. Вы нуждаетесь в методической поддержке? Кто, на ваш взгляд, мог бы помочь Вам?

5. По каким разделам учебной работы Вы могли бы помочь своим коллегам? _____

6. Можете ли Вы показать своим коллегам интересные находки, новые для Вас методики, новые приемы, формы работы (укажите, какие) или рассказать о них?

7. Сколько времени уходит у Вас на подготовку к каждому уроку (занятию)? _____

8. Опишите свой самый успешный урок (занятие)

9. Сколько у вас на каждые 10 уроков (занятий) отличных - _хороших-
_____средних - _____, которые вам самому не понравились? - _____

10. Поставьте оценку успешности следующим фазам и элементам вашего урока(занятия) (по 5 балльной шкале):

Организационно –психологический момент _____

формы и успешность проведения опроса; _____

корректность в выставлении оценок; _____

Объяснение нового материала и умение активировать познавательную и творческую деятельность учащихся; _____

Обеспечение высокого качества обучения детей на каждом уроке; _____

закрепление изученного материала; _____

Умение выдавать домашнее задание. _____

Заполняется на школьном уровне педагогом-наставником в конце учебного года (май).

Ответственные -педагоги- наставники, администрация ОО

Отчет

Об итогах выполнения индивидуального плана работы с молодым педагогом

(Ф.И.О. молодого педагога)

(должность молодого педагога)

за период с _____ по _____ года

Показатели	Краткая характеристика достигнутых показателей
Степень освоения нормативно-правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей	
Умение применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности	
Работоспособность, объем выполняемых функциональных обязанностей	
Отношение к работе, самостоятельность и инициативность в профессиональной деятельности	
Дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с профессиональной деятельностью	

Соблюдение норм профессиональной этики педагогического работника	
Адаптация в коллективе, взаимоотношения с коллегами, участие в общественной жизни	

Выводы*: _____

Рекомендации***: _____

Наставник _____

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен: _____

Примечание.

* в разделе «Выводы» указывается:

- Объем и качество выполнения индивидуального плана работы с молодым педагогом;
- готовность к самостоятельному исполнению наставляемого функциональных обязанностей.

** В разделе «Рекомендации» отмечаются:

- основные профессиональные трудности, возникающие у обучаемого и способы их устранения;
- вопросы, которые необходимо дополнительно изучить обучаемому в целях совершенствования уровня специальных знаний;
- указание направлений необходимой подготовки

ПАМЯТКА НАСТАВНИКУ

Общие положения

Перед Вами стоит интересная и творческая задача-помочь молодому педагогу, в отношении которого осуществляется наставничество, познакомиться с системой образования, образовательной организацией, включиться в учебно-воспитательный процесс, создать для него комфортную и дружескую атмосферу. В этом Вам помогут рекомендации, представленные ниже.

Наставником является опытный педагог, назначаемый ответственным за профессиональную адаптацию молодого специалиста.

Задача наставника заключается в том, чтобы помочь наставляемому почувствовать себя комфортно в новом коллективе, выполнить организационные мероприятия, связанные с его назначением на должность, а также передать ему опыт и знания, необходимые в профессиональной деятельности, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагога.

Рекомендации по первичной адаптации наставляемого:

1. Расскажите молодому специалисту, какая форма обращения принята в Вашей организации и системе образования в целом.
2. Расскажите наставляемому об организационной структуре образовательной организации.
3. Ознакомьте наставляемого с разделами официальных сайтов министерства образования и науки ЧР, ИРО, МУ «Департамент образования г. Аргун», образовательной организации, научите работать с ними.
4. Проявите интерес к личности обучаемого, поинтересуйтесь его предыдущим местом работы (учебы), семьей, профессиональными достижениями, увлечениями.
5. Обратите внимание на проблемы, с которыми чаще всего сталкиваются молодые педагоги:
 - Отсутствие мотивации к работе;
 - Отношения с коллегами;
 - Отношения с детьми;
 - Отношения с родителями;
 - Неумение обеспечить дисциплину;
 - Неумение планировать урок;
 - Незнание современных форм и методов работы на уроке;
 - Неуверенность в себе;
 - непонимание, как вести себя на уроке;
 - Несоблюдение логической структуры урока;
 - Неумение организовать воспитательную работу в классе.

6. Вместе с начинающим учителем глубоко проанализируйте учебные программы и объяснительные записки к ним.
7. Помогите составить календарно – тематический план, обратив особое внимание на подбор материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, экскурсий.
8. Окажите помощь в подготовке к урокам, особенно к первым, к первой встрече с учащимися. Наиболее трудные темы разрабатывайте вместе. В своем классе постарайтесь изучать материал с опережением на 2-3 урока, с тем, чтобы дать молодому учителю возможность ознакомления с методикой раскрытия наиболее сложных тем.
9. Посещайте уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашайте его на свои уроки, совместно их обсуждайте.
10. Окажите помощь в подборе методической литературы для самообразования и в его организации.
11. При поручении первых заданий наставляемому поинтересуйтесь, как продвигается их выполнение, и окажите помощь в случае возникновения затруднений.
12. Будьте доброжелательны к молодому коллеге и внимательны к его нуждам. Будьте готовы отвечать на все возникающие у него вопросы. Проявляйте терпение и уважение к нему. Помните, что именно Вам поручена ответственная и непростая задача по адаптации молодого специалиста в организации именно от Вас зависит, насколько удачно сотрудник вольется в коллектив.

Рекомендации для наставника по общению с наставляемым:

1. Старайтесь использовать скорее проблемно-ориентированные, чем лично-ориентированные утверждения, то есть обращайтесь большее внимание на поступки и старайтесь давать характеристику событиям и поступкам обучаемого, а не его личности. Используйте описательные, а не оценочные высказывания. Объективно описывайте произошедшую ситуацию, а также свою реакцию на события и их последствия. Предлагайте приемлемые альтернативы.
2. При общении с обучаемым старайтесь подчеркивать уважение к нему, проявлять гибкость, непредвзятость и открытость новым идеям. Стремитесь не к доминированию, а к равноправному двустороннему обмену информацией. Определите области взаимного согласия или позитивные характеристики собеседника прежде, чем говорить о возможных разногласиях или негативных характеристиках. Сформулируйте у нового коллеги позитивное отношение к работе в организации коллективу, поддержите его энтузиазм и уверенность в себе, найдите повод, чтобы его похвалить.
3. В ходе обучения делайте особый акцент на сферах, подконтрольных наставляемому, а не на тех факторах, которые не могут быть изменены или находятся вне сферы его компетенции.

4. Ваши утверждения должны отражать Ваше мнение, то есть носить личный характер, добивайтесь того же и от собеседника. Старайтесь не заменять слово «я» безликим понятием «руководство».

5. Демонстрируйте поддерживающее выслушивание собеседника. Обеспечивайте контакт «глаза в глаза» и применяйте навыки невербального общения. Используйте те или иные реакции в зависимости от того, к какому типу может быть отнесена данная ситуация: к наставничеству или к консультированию.

6. Делитесь опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.

7. Помогайте своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывайте отмечать положительные аспекты в работе.

Приложение №2
к приказу от 31.08.2022г. №90/3-од

База наставников МБОУ «СОШ №4» г. Аргун на 2022-2023 учебный год										
№ п/п	ФИО наставника	Контактные данные	Место работы наставника	Основные компетенции, достижения, интересы наставника	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг)	ФИО наставляемых	Форма наставничества	Место работы/учебы наставляемых	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого (№ телефона и адрес электронной почты)
1	Адамова Хавра Денилбековна	89289409186	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	обладает опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого, способностью к самообразованию и саморазвитию, коммуникативными навыками	октябрь-май 2022-2023 уч. года	Ильсова Рамиса Исаевна	учитель - учитель	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	итоги мониторинга в конце учебного года	89273275158 gamisa- idragun@mail. ru
					октябрь-май 2022-2023 уч. года	Махамашаев а Петимат Доққаевна	учитель - учитель	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	итоги мониторинга в конце учебного года	89292608228 petimat.makha mashayeva@ma il.ru
					октябрь-май 2022-2023 уч. года	Хункерова Оксана Роллановна	учитель - учитель	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	итоги мониторинга в конце учебного года	89285469806 khunkerova93 @inbox.ru

2	Междидова Лариса Сулеймановна	89635955235	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	имеет успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладает опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого	октябрь- май 2022-2023 уч. года	Ахмадова Танзила Султановна	учитель - учитель	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	итоги мониторинга в конце учебного года	89899323247 t_akhmadova@ mail.ru
3	Хамидова Элиза Мухадиевна	89380206939	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	имеет успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладает опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого	октябрь- май 2022-2023 уч. года	Абдулазиева Рамнат Сераждиевна	учитель - учитель	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	итоги мониторинга в конце учебного года	89380048668 abdulazieva199 8@mail.ru
					октябрь- май 2022-2023 уч. года	Болатмурзаев а Товрат Исрапиловна	учитель - учитель	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	итоги мониторинга в конце учебного года	89289439180 bolatmurzaeva0 1@gmail.com

Приложение №3

к приказу от 31.08.2022г. №90/3-од

База наставляемых
МБОУ «СОШ №4» г. Аргун
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	ФИО наставляемого	Место работы/учебы наставляемого	Контактные данные	Цель (исходя из потребностей наставляемого)	Срок реализации комплекса мероприятий (дд.мм.гг-дд.мм.гг)	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Результаты реализации комплекса мероприятий	Ссылка на обратную связь наставляемого (№ телефона и адрес электронной почты)
1.	Ильсова Рамиса Исаевна	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	89273275158 gamisa-idrargun@mail.ru	преодоление дефицита знаний требований ФГОС технологий обучения детей	октябрь-май 2022-2023 года	Адамова Хавра Денилбековна	Учитель-учитель	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	итоги мониторинга в конце учебного года	89289409186 adamova.kh avta@mail.ru
2.	Махамашаева Петимат Доккаевна	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	89292608228 petimat.makhamashayeva@mail.ru	преодоление дефицита знаний требований ФГОС технологий обучения детей	октябрь-май 2022-2023 года		Учитель-учитель	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	итоги мониторинга в конце учебного года	

3.	Хункерова Оксана Роллановна	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	89285469806 khunkerova 93@inbox.ru	преодоление дефицита знаний требований ФГОС технологий обучения детей	в и	октябрь-май 2022-2023 уч. года		Учитель- учитель	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	итоги мониторинга в конце учебного года	
4.	Ахмадова Танзила Султановна	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	89899323247 t_akhmadov a@mail.ru	преодоление дефицита знаний требований ФГОС технологий обучения детей	в и	октябрь-май 2022-2023 уч. года	Межидова Лариса Сулеймановна	Учитель- учитель	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	итоги мониторинга в конце учебного года	89635955235 <u>mezhidova1</u> <u>989@list.ru</u>
5.	Абдулазиева Рамнат Сераждиевна	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	89380048668 abdulazieva 1998@mail.ru	преодоление дефицита знаний требований ФГОС технологий обучения детей	в и	октябрь-май 2022-2023 уч. года	Хамидова Элиза Мухадиевна	Учитель- учитель	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	итоги мониторинга в конце учебного года	89380206939 <u>eliza_khami</u> <u>dova@mail.ru</u>
6.	Болатмурзаева Товрат Исрапиловна	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	89289439180 bolatmurzae va01@gmail.com	преодоление дефицита знаний требований ФГОС технологий обучения детей	в и	октябрь-май 2022-2023 уч. года		Учитель- учитель	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун	итоги мониторинга в конце учебного года	

Приложение №4

к приказу от 31.08.2022г. №90/3-од

Наставнические пары
МБОУ «СОШ №4» г. Аргун
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. педагога-наставника	Преподаваемый предмет педагогом-наставником или должность	Ф.И.О. наставляемого	Должность наставляемого
1.	Адамова Хавра Денилбековна	Русский язык и литература, чеченский язык и литература	Ильсова Рамиса Исаевна	Учитель русского языка и литература
2.			Махамашаева Петимат Доккаевна	Учитель английского языка
3.			Хункерова Оксана Роллановна	Учитель английского языка
4.	Межидова Лариса Сулеймановна	Биология и химия	Ахмадова Танзила Султановна	Учитель географии
5.	Хамидова Элиза Мухадиевна	Начальная школа	Абдулазиева Рамнат Сераждиевна	Учитель начальных классов
6.			Болатмурзаева Товрат Исрапиловна	Учитель начальных классов



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №4» г. Аргун
Ш.Ш. Салатаев
« 09 » 2022г.

**План работы
педагога-наставника, руководителя МО учителей гуманитарного цикла Адамовой Х.Д.
с молодым специалистом, учителем русского языка Ильясовой Р.И.
на 2022-2023 учебный год**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Ильясова Рамиса Исаевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГПУ
Год окончания учебного заведения:	2022 г.
Специальность по диплому:	Учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж:	1
Место работы:	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун
Должность:	Учитель русского языка и литературы
Учебная нагрузка:	35
Классы:	6-7
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Адамова Хавра Денилбековна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГУ
Год окончания учебного заведения:	2020 г.
Специальность по диплому:	Учитель русского языка и литературы, чеченского языка и литературы
Педагогический стаж:	6
Место работы:	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун
Должность:	Учитель чеченского языка и литературы
Учебная нагрузка:	35
Классы:	7-11
Квалификационная категория:	нет

Цель работы: создание организационно-методических условий для успешной профессиональной деятельности специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- Выявлять затруднения в педагогической практике и оказывать методическую помощь;
- Создать условия для развития профессиональных компетенций педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- Развивать потребности у педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

№ п/п	Мероприятие	Исполнители	Примечание (форма проведения, результат)
Сентябрь			
1	Составление плана работы учителя-наставника с педагогом на 2022/23 учебный год.	Учитель – наставник	План работы учителя - наставника с педагогом
2	Составление поурочного тематического планирования на основе рабочей программы.	Учитель – наставник и педагог	Поурочное планирование по русскому языку и литературе
3	Выявление методических проблем в подготовке и проведении уроков русского языка и литературы в 7,8 классах.	Учитель – наставник	Собеседование.
Октябрь			
4	Консультация «Методика уроков по теме «Словосочетание»».	Учитель – наставник	Методические рекомендации по ведению уроков
5	Мастер-класс «Дисциплина – основа всех основ» (обмен мнениями по работе на уроках русского языка и литературы)	Учитель – наставник	Анализ моментов на предмет установления дисциплины
Ноябрь			
6	Консультация «Методика уроков по теме «Простое предложение».	Учитель – наставник	Методические рекомендации по ведению уроков
7	Консультация «Методика работы по развитию речи».	Учитель – наставник	Посещение и анализ урока

Декабрь			
8	Практическое занятие «Формы работы со слабоуспевающими обучающимися».	Учитель – наставник	Обмен мнениями
9	Консультация «Трудные вопросы пунктуации осложненного простого предложения».	Учитель – наставник	Методические рекомендации по ведению уроков
Январь			
10	Консультация «Методика уроков по теме «Обособление»».	Учитель – наставник	Методические рекомендации по ведению уроков
11	Мастер-класс «Работа в группах»	Учитель – наставник	Анализ организации групповой работы
Февраль			
12.	Консультация «Методика уроков по теме «Сжатое изложение»».	Учитель – наставник	Методические рекомендации по ведению уроков
13.	Практическое занятие «Эффективное домашнее задание»	Учитель – наставник и педагог	Анализ объёма домашнего задания по русскому языку
14.	Практическое занятие «Подготовка к ВПР. Проблемы. Поиск решения».	ШМО	Заседание ШМО
Март			
15	Консультация «Методика уроков по теме «Сочинение в ОГЭ»».	Учитель – наставник	Методические рекомендации по ведению уроков
16.	Посещение урока русского языка в 8 классе.	Учитель – наставник	Анализ посещенного урока.
Апрель			
17.	Консультация «Трудные вопросы орфографии».	Учитель – наставник	Советы по подготовке к ОГЭ и
Май			

18.	Практическое занятие «Формирование читательской компетенции обучающихся»	Учитель – наставник и педагог	Обмен мнениями
19.	Подведение итогов работы по реализации плана на учебный год	Учитель – наставник и педагог	Составление плана работы на предстоящий учебный год.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №4» г. Аргунь
Ш.Ш. Салатаев
» 09 » 09 2022г.

План работы педагога-наставника, руководителя МО учителей гуманитарного цикла Адамовой Х.Д. с молодым специалистом, учителем английского языка Махамашаевой П.Д. на 2022-2023 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Махамашаева Петимат Доккаевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГПУ
Год окончания учебного заведения:	2022 г.
Специальность по диплому:	Учитель английского и арабского языков
Педагогический стаж:	1
Место работы:	МБОУ «СОШ №4» г. Аргунь
Должность:	Учитель английского языка
Учебная нагрузка:	22
Классы:	6-11
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Адамова Хавра Денилбековна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГУ
Год окончания учебного заведения:	2020 г.
Специальность по диплому:	Учитель русского языка и литературы, чеченского языка и литературы
Педагогический стаж:	6
Место работы:	МБОУ «СОШ №4» г. Аргунь
Должность:	Учитель чеченского языка и литературы
Учебная нагрузка:	35
Классы:	7-11
Квалификационная категория:	нет

Цель работы:

развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи:

оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;

создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
<ul style="list-style-type: none"> • Планирование и организация работы по предмету (особенности преподавания иностранного языка в школе, знакомство с УМК, методической литературой, изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, составление рабочих программ, разработка поурочных планов, технологических карт). • Помощь в заполнении электронного журнала. • Рекомендации по выполнению единых требований к ведению тетрадей (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей); • Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. • Оказание помощи в выборе темы по самообразованию. 	сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. • Методические разработки: «Особенности обучения иностранному языку на начальном этапе» • Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в начальных классах. Самоанализ урока наставником. • Посещение уроков молодого учителя в начальных классах с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. 	октябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. • Практическое занятие: "Использование современных образовательных технологий в учебном процессе". • Методика проведения внеклассных мероприятий по предмету. Дистанционные конкурсы и олимпиады по предмету. 	ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Методика подготовки учащихся к ГИА. Рекомендации молодому 	декабрь

<p>специалисту.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение уроков молодого учителя в старших классах с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи; • Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в выпускных классах. Самоанализ урока наставником. • Рекомендации: « Психолого – педагогические требования к оценке знаний учащихся. Домашнее задание: объем, индивидуальный подход». 	
<ul style="list-style-type: none"> • Методические разработки: «Проектная деятельность учащихся». • Рекомендации: «Дистанционное обучение в период активированных / карантинных дней. Формы контроля и обратной связи с учащимися ». 	январь
<ul style="list-style-type: none"> • Методические разработки: «Исследовательская деятельность учащихся. Особенности работы с одаренными детьми». • Рекомендации: «Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала». 	февраль
<ul style="list-style-type: none"> • Методические разработки: «Дифференцированный подход к организации учебной деятельности. Особенности работы со слабоуспевающими детьми» • Рекомендации: «Современный урок и его организация; проблемы дисциплины на уроках». 	март
<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации: «Дистанционные курсы повышения квалификации» • Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и пути ее решения. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Педагогические воздействия (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). <ul style="list-style-type: none"> • Методические разработки: «Распространение опыта через профессиональные сообщества. Создание личного профессионального сайта». • Выступление молодого специалиста на ШМО, представление опыта по теме самообразования. Методическая выставка достижений учителя. • Анализ процесса адаптации молодого специалиста. Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности. 	апрель май



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №4» г. Аргун
Ш.Ш. Салатаев
« 01 » 09 2022г.

План работы педагога-наставника, руководителя МО учителей гуманитарного цикла Адамовой Х.Д. с молодым специалистом, учителем английского языка Хункеровой О.Р. на 2022-2023 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Хункерова Оксана Роллановна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ДГПУ
Год окончания учебного заведения:	2014 г.
Специальность по диплому:	Учитель английского и арабского языков
Педагогический стаж:	1
Место работы:	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун
Должность:	Учитель английского языка
Учебная нагрузка:	22
Классы:	2-6
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Адамова Хавра Денилбековна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГУ
Год окончания учебного заведения:	2020 г.
Специальность по диплому:	Учитель русского языка и литературы, чеченского языка и литературы
Педагогический стаж:	6
Место работы:	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун
Должность:	Учитель чеченского языка и литературы
Учебная нагрузка:	35
Классы:	7-11
Квалификационная категория:	нет

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

Задачи: оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;

создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
<ul style="list-style-type: none">• Планирование и организация работы по предмету (особенности преподавания иностранного языка в школе, знакомство с УМК, методической литературой, изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, составление рабочих программ, разработка поурочных планов, технологических карт).• Помощь в заполнении электронного журнала.• Рекомендации по выполнению единых требований к ведению тетрадей (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей);• Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.• Оказание помощи в выборе темы по самообразованию.	сентябрь
<ul style="list-style-type: none">• Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.• Методические разработки: «Особенности обучения иностранному языку на начальном этапе»• Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в начальных классах. Самоанализ урока наставником.• Посещение уроков молодого учителя в начальных классах с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	октябрь
<ul style="list-style-type: none">• Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.• Практическое занятие: "Использование современных образовательных технологий в учебном процессе".• Методика проведения внеклассных мероприятий по предмету. Дистанционные конкурсы и олимпиады по предмету.	ноябрь

<ul style="list-style-type: none"> • Методика подготовки учащихся к ГИА. Рекомендации молодому специалисту. • Посещение уроков молодого учителя в старших классах с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи; • Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в выпускных классах. Самоанализ урока наставником. • Рекомендации: « Психолого – педагогические требования к оценке знаний учащихся. Домашнее задание: объем, индивидуальный подход». 	декабрь
<ul style="list-style-type: none"> • Методические разработки: «Проектная деятельность учащихся». • Рекомендации: «Дистанционное обучение в период активированных / карантинных дней. Формы контроля и обратной связи с учащимися ». 	январь
<ul style="list-style-type: none"> • Методические разработки: «Исследовательская деятельность учащихся. Особенности работы с одаренными детьми». • Рекомендации: «Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала». 	февраль
<ul style="list-style-type: none"> • Методические разработки: «Дифференцированный подход к организации учебной деятельности. Особенности работы со слабоуспевающими детьми» • Рекомендации: «Современный урок и его организация; проблемы дисциплины на уроках». 	март
<ul style="list-style-type: none"> • Рекомендации: «Дистанционные курсы повышения квалификации» • Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и пути ее решения. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Педагогические воздействия (организующее, оценивающее, дисциплинирующее). 	апрель
<ul style="list-style-type: none"> • Методические разработки: «Распространение опыта через профессиональные сообщества. Создание личного профессионального сайта». • Выступление молодого специалиста на ШМО, представление опыта по теме самообразования. Методическая выставка достижений учителя. • Анализ процесса адаптации молодого специалиста. Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности. 	май



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №4» г. Аргун
Ш.Ш. Салатаев
« 1 » 09 2022г.

План работы

педагога-наставника, руководителя МО естественнонаучно-математического цикла Межидовой Л.С.
с молодым специалистом, учителем географии Ахмадовой Т.С.
на 2022-2023 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Ахмадова Танзила Султановна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГУ
Год окончания учебного заведения:	2020 г.
Специальность по диплому:	Учитель географии
Педагогический стаж:	1
Место работы:	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун
Должность:	Учитель географии
Учебная нагрузка:	22 ч.
Классы:	5-11
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Межидова Лариса Сулеймановна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГУ
Год окончания учебного заведения:	2011 г.
Специальность по диплому:	Учитель химии
Педагогический стаж:	9
Место работы:	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун
Должность:	Учитель биологии и химии
Учебная нагрузка:	35
Классы:	5-11
Квалификационная категория:	нет

Целью индивидуального сопровождения молодого учителя в системе методической работы школы является обеспечение роста его профессионального мастерства.

Задачи индивидуального сопровождения:

- обеспечение непрерывности профессионального образования молодого педагога, повышение его теоретико-методического уровня и квалификации;
- актуализация сильных сторон деятельности педагога, обучение уверенному преодолению проблемных ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности;
- создание условий для наиболее полной реализации педагогом его профессиональных возможностей, создание различных "ситуаций успеха";
- использование механизмов морального и материального поощрения молодого педагога, организация "праздников успеха".

Ожидаемые результаты: систематически проводится разносторонняя целенаправленная методическая работа с молодым учителем, молодой учитель проходит адаптационный период уверенно, повышает уровень профессиональной подготовки, убеждается в правильном выборе своей профессии.

Практическая значимость реализации программы:

В ходе выполнения программы будут созданы условия для роста профессионального мастерства молодого специалиста. Через постоянную, систематическую, профессиональную учёбу на месте работы будет формироваться мастерство учителя. Сотрудничество в течение длительного времени, позволит улучшить стиль, почерк работы учителя и его личностные качества, видеть рост его профессионализма.

Таким образом, программа поможет и молодому учителю, и руководителю школы решать целый ряд проблем, стоящих перед молодым учителем, будет способствовать поиску и проявлению учителем своего педагогического кредо.

По данной программе любой наставник может организовать работу в повышении квалификации с молодыми учителями.

План работы

<i>Дата проведения</i>	<i>Тема</i>	<i>Вопросы для обсуждения</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Результат</i>
октябрь	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.	Изучение: - “Закона об образовании в РФ”, - Устава ОУ, -правил внутреннего распорядка ОУ; -Составление РП	Выработка рекомендаций по планированию деятельности	Изучить методические рекомендации об особенностях воспитательной работы с учащимися в условиях ОУ
октябрь	Индивидуальный план профессионального становления молодого педагога	- Педагогическое самообразование - Участие в работе методического объединения учителей естественнонаучно-математического цикла.	Просветительское занятие	Создание накопительной папки практических материалов по теме урока
ноябрь	Помощь в составлении поурочных планов. Функция общения.	-Структура поурочного плана -Изучение задач и целей уроков	Просветительское занятие	Выработка рекомендаций
декабрь	Как эффективно провести мероприятие. Секреты мастерства	Общие вопросы методики проведения внеклассных мероприятий с учащимися.	Обмен опытом	Выработка рекомендаций по разработке сценария мероприятия, анализ возникающих проблем, интересных решений
февраль	Имидж педагога Открытые уроки для молодого специалиста	- Педагогическая этика, риторика, культура поведения	Интерактивные уроки	Выработка рекомендаций
март	Портфолио достижений педагога Открытые уроки молодого специалиста	- Общие положения портфолио педагога - Структура содержания и порядок ведения портфолио - Оценивание материалов портфолио	Обучающее занятие	Выработка рекомендаций Самоанализ уроков
май	Самообразование учителя	- Выбор методической темы	Обучающее занятие	Выработка рекомендаций



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №4» г. Аргун

Ш.Ш. Салатаев

1 » 09 2022г.

План работы

педагога-наставника, учителя начальных классов Хамидовой Э.М.
с молодым специалистом, учителем начальных классов Абдулазиевой Р.С.
на 2022-2023 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Абдулазиева Рамнат Сераждиевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГПУ
Год окончания учебного заведения:	2022 г.
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	0
Место работы:	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	23
Классы:	2
Квалификационная категория:	нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Хамидова Элиза Мухадиевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГПИ
Год окончания учебного заведения:	2005 г.
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	29
Место работы:	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	21
Классы:	1
Квалификационная категория:	нет

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и **организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.**

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 1-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы (сентябрь); Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (октябрь)
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
2. Взаимопосещение уроков	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодого педагога (по 4-5 раз в четверть)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	
3. Воспитательная работа	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) сентябрь-октябрь
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц. педагогом. Отслеживание результатов в течение уч. года
	«Методика составления портфолио учащихся»	Практическое занятие; мастер-класс декабрь
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий (2 раза в четверть)
4. Проектная деятельность в начальной школе	«Организация проектной деятельности в начальной школе. Основные направления работы»	Работа молодого педагога в составе творческой группы в

		рамках проектной деятельности в течение уч. года
	«Метод проектов на уроках в начальной школе и во внеурочной деятельности».	Индивидуальная беседа



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №4» г. Аргун

Ш.Ш. Салатаев

1 » 09 2022г.

План работы

педагога-наставника, учителя начальных классов Хамидовой Э.М.
с молодым специалистом, учителем начальных классов Болатмурзаевой Т.И.
на 2022-2023 учебный год

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Болатмурзаева Товрат Исрепиловна
Образование:	СПО
Какое учебное заведение окончил:	ГПК
Год окончания учебного заведения:	2021 г.
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	0
Место работы:	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	23
Классы:	3
Квалификационная категория:	Нет

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Хамидова Элиза Мухадиевна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЧГПИ
Год окончания учебного заведения:	2005 г.
Специальность по диплому:	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	29
Место работы:	МБОУ «СОШ №4» г. Аргун
Должность:	Учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	21
Классы:	1
Квалификационная категория:	нет

Цель наставничества на 2022–2023 уч. год: формирование практической готовности молодого специалиста к работе в условиях перехода на ФГОС НОО.

Задачи:

- сформировать навыки проектирования молодым специалистом содержания образования полного общего образования в рамках системно-деятельностного подхода (рабочие программы и др.);
- оказывать консультационную помощь в области предметной подготовки специалиста;
- создать условия для развития технологической культуры молодого специалиста (в том числе практической готовности в области применения активных приемов обучения);
- способствовать формированию у молодого специалиста целостных теоретических представлений о диагностике метапредметных и предметных, сформировать навыки организации мониторинга образовательных результатов;
- способствовать становлению умений обобщения собственного педагогического опыта, повышению конкурсной активности молодого специалиста.

Ожидаемые результаты:

- становление профессиональных навыков преподавания предметов в начальной школе;
- развитие психолого-педагогической культуры молодого учителя в рамках системно-деятельностной модели преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся

Направления	Мероприятия	Цель	Сроки	Продукт
Организационно-консультативное	Изменения в нормативно-правовой базе школы (программы, методические записки), план-график учебной деятельности;	Продолжить формировать представлений об изменениях во внутреннем распорядке школы и нормативно-правовой базе школы	1-2 неделя сентября	Перечень инструкций по охране труда
	Документооборот, рабочие тетради	Выполнение единых требований к ведению тетрадей и заполнению электронного журнала;	2-3 неделя сентября	Навыки работы с программой, знания правил ведения рабочих тетрадей, единый орфографический режим
	Положения о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации	Продолжить изучение положения о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации	Октябрь	Знание содержания Положений о текущем, итоговом контроле и промежуточной аттестации

Учебно-методическое	Определение перечня УУД по предмету	Конкретизировать знания молодого учителя о УУД по предмету	Октябрь	Перечень УУД по предмету
	Цель урока	Оттачивание умения ставить цели урока	Ноябрь - декабрь	Умение формулировать и реализовывать учебные, развивающие, воспитательные цели
	Продолжение изучения требований к современному уроку	Работа с технологическими картами.	Ноябрь	Заполненные технологические карты по разным типам урока
	Типология уроков 1. Уроки «открытия» нового знания 2. Уроки отработки умений и рефлексии 3. Уроки общеметодической направленности 4. Урок развивающего контроля	Совершенствование умения конструировать уроки деятельностной направленности по целеполаганию	Январь Февраль Март Апрель	Разработки уроков
	Виды контроля знаний	Совершенствование методик различных форм контроля знаний	Ноябрь-апрель	Каталог видов контроля знаний, обучающихся по предмету

Памятка для наставника молодого педагога

1. Вместе с начинающим учителем глубоко проанализируйте учебные программы и объяснительные записки к ним.
2. Помочь составить тематический план, обратив особое внимание на подбор материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, экскурсий.
3. Оказывать помощь в подготовке к урокам, особенно к первым, к первой встрече с учащимися. Наиболее трудные темы разрабатывать вместе. В своем классе постараться изучать материал с опережением на 2-3 урока с тем, чтобы дать молодому учителю возможность методике раскрытия наиболее сложных тем.
4. Вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных работ.
5. Посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом, приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать.
6. Помочь в подборе методической литературы для самообразования и в его организации.
7. Делиться опытом без назидания, а путем доброжелательного показа образцов работы.
8. Помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительное в работе.
9. Учитывать не копировать, не надеяться на готовые разработки, а вырабатывать собственный педагогический почерк.

Памятка для молодого учителя

1. Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.
2. Не тратьте времена на поиски страницы Вашего предмета в классном журнале, ее можно приготовить на перемене. Не приучайте дежурных оставлять на столе учителя записку с фамилиями отсутствующих.
3. Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: "Кто не выполнил домашнее задание?" - это приучает учащихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.
4. Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.
5. Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.
6. Мотивируя оценки знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.
7. Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.
8. Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного.
9. Удерживайтесь от излишних замечаний.
10. При недисциплинированности учащихся старайтесь обходиться без помощи других. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой классу.

Рекомендации молодому учителю

1. Умей радоваться маленьким успехам своих учеников и сопереживать их неудачам.
2. Ты очень близкий человек для своего ученика. Постарайся, чтобы он был всегда открыт для тебя. Стань ему другом и наставником.
3. Не бойся признаться в своем незнании какого-нибудь вопроса. Будь вместе с ними в поиске.
4. Постарайся вселить в ученика веру в себя, в его успех. Тогда многие вершины для него станут преодолимыми.
5. Не требуй на уроке "идеальной дисциплины". Не будь авторитарным. Помни, урок - это частичка жизни ребенка. Он не должен быть скованным и зажатым. Формируй в нем личность открытую, увлеченную, раскованную, способную творить, всесторонне развитую.
6. Стремись к тому, чтобы твои уроки не стали шаблонными, проведенными "по трафарету". Пусть на уроках свершаются открытия, рождаются истины, покоряются вершины, продолжаются поиски.
7. Каждая встреча с учителем для родителей должна стать полезной и результативной. Каждое собрание - вооружить их новыми знаниями из области педагогики, психологии, процесса обучения.
8. Входи в класс с улыбкой. При встрече загляни каждому в глаза, узнай его настроение и поддержи, если ему грустно.
9. Неси детям добрую энергию и всегда помни, что "ученик - это не сосуд, который необходимо наполнить, а факел, который надобно зажечь".
10. Помни, двойка очень вредна и для формирования характера. Найди возможным не увлекаться этой отметкой. Будь в поиске возможности найти путь преодоления постигшей неудачи.
11. Помни, каждый твой урок должен быть пусть маленьким, но шагом вперед, к узнаванию нового, неизвестного.
12. Ученик всегда в обучении должен преодолевать трудность. Ибо только в трудности развиваются способности, необходимые для их преодоления. Умей определить "планку" трудности. Она не должна быть завышенной или заниженной.
13. Учи своих учеников трудиться. Не ищи легкого пути в обучении. Но помни, как важно поддержать, ободрить, быть рядом в трудной ситуации. Чувствуй, где необходимы твое плечо, твои знания, твой опыт.
14. Если из двух баллов думаешь, какой выбрать, - не сомневайся, поставь высший. Поверь в ребенка. Дай ему крылья. Дай ему надежду.
15. Не скрывай от детей своих добрых чувств, но помни: среди них никогда не должно быть особого места для "любимчиков". Постарайся в каждом ребенке увидеть предназначенное ему, открой его ему самому и развей в нем то скрытое, о чем он и не подозревает.
16. Помни о том, что ребенку должно быть интересно на уроке. Только когда интересно, ребенок становится внимательным.
17. В общении с родителями своих учеников помни, что их дети - самое дорогое в жизни. Будь умен и тактичен. Находи нужные слова. Постарайся не обидеть и не унизить их достоинство.
18. Не бойся извиниться, если оказался неправ. Твой авторитет в глазах учеников только повысится. Будь терпелив и к их ошибкам.
19. Живи с детьми полной жизнью. Радуйся и огорчайся вместе с ними. Увлекайся и удивляйся. Шути и наставляй. Учи быть нетерпеливыми ко лжи и насилию. Учи справедливости, упорству, правдивости.
20. Не воспитывай слишком самонадеянных - их будут избегать; слишком скромных - их не будут уважать; слишком болтливых - на них не будут обращать внимания; слишком молчаливых - с ними не будут считаться; слишком суровых - от них отмахнутся; слишком добрых - их растопчут.