

МЭРИЯ ГОРОДА АРГУН
Муниципальное учреждение
«Департамент образования г. Аргун»
(МУ «Департамент образования
г. Аргун»)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник



ПОЛОЖЕНИЕ

28.09.2022 № 1

о Городском методическом центре
МУ «Департамент образования
г. Аргун»

г. Аргун

1. Общие положения

Городской методический центр МУ «Департамент образования г. Аргун» (далее – ГМЦ) является отделом МУ «Департамент образования г. Аргун», который создан для координации и совершенствования методической работы муниципальной системы образования городского округа г. Аргун.

ГМЦ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Чеченской Республики, МУ «Департамент образования г. Аргун», а также настоящим положением.

2. Цели и задачи деятельности ГМЦ

2.1. Цели ГМЦ:

- содействие повышению качества общего образования в условиях модернизации образования посредством обеспечения организации методической и информационно-аналитической работы;
- осуществление учебно-методической поддержки образовательных учреждений;
- совершенствование профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования.

2.2. Задачи ГМЦ:

- содействовать развитию муниципальной системы образования;

- обобщать и распространять в муниципальной системе образования передовой педагогический и управленческий опыт, лучшие образовательные практики;
- оказывать методическое сопровождение в подготовке и реализации ФГОС, в освоении технологии компетентностного подхода и современных образовательных технологий;
- оказывать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.;
- информационно-методическое обеспечение педагогических работников;
- внедрение сетевой организации методической работы за счет целенаправленного привлечения образовательных, информационных, методических, инновационных, кадровых, консультационных ресурсов;
- ориентация управленческих и педагогических кадров на принятие новых смыслов деятельности в современных условиях;
- повышение квалификации педагогов через участие в конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации методической работы.

3. Основные направления деятельности ГМЦ

Свою работу ГМЦ строит по следующим направлениям:

3.1. Аналитическая и контрольно-регулирующая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений городского округа г. Аргун;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание методической помощи в разработке содержания, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;
- оказание методической помощи в разработке программ развития образовательных учреждений;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению итоговой аттестации обучающихся;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организационно-методическое сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности муниципальных образовательных организаций и педагогических работников;

- организационно-методическое сопровождение внедрения и подготовки к внедрению Федеральных государственных образовательных стандартов;
- организационно-методическое сопровождение и координация деятельности профессиональных педагогических сообществ;
- организация и проведение мероприятий по работе с детьми (олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений);
- организационно-методическое сопровождение и координация работы с одаренными учащимися;
- организационное сопровождение аттестации педагогических работников, руководителей муниципальных образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации;
- методическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- организация и проведение конференций, совещаний, семинаров, конкурсов и иных организационно-методических мероприятий по вопросам образования;
- подготовка проектов приказов в пределах компетенции отдела.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в общеобразовательных учреждениях преподавание двух, трех и более предметов, преподающих, одновременно в 2-3 классах начальной школы;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

3.5. Деятельность ГМЦ в информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений городского округа г. Аргун, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;

- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в городском округе г. Аргун, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в округе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте;

- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений;

- анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных учреждений городского округа г. Аргун в области информационно-коммуникационных технологий;

- участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по проблемам информатизации системы образования.

3.6. Деятельность ГМЦ в сфере научного обеспечения развития системы образования:

- информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе региона;

- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;

- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных учреждений, ведущих экспериментальную работу;

- организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;

- организация постоянно действующих семинаров по инновациям;

- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

4. Структура ГМЦ

4.1. Структуру и штат ГМЦ утверждает начальник МУ «Департамент образования г. Аргун» в установленном порядке.

4.2. Штат ГМЦ состоит из: начальника отдела, заместителя начальника отдела, методистов.

4.3. Руководство ГМЦ осуществляет начальник отдела ГМЦ.

4.4. Все штатные работники отдела назначаются на должность приказом начальника МУ «Департамент образования г. Аргун».

4.5. Начальник ГМЦ:

- осуществляет руководство деятельностью ГМЦ и несет ответственность за его работу;
- обеспечивает учебно-методическую, образовательную, информационную, организационно-педагогическую деятельность ГМЦ;
- осуществляет анализ и контроль за состоянием и результатами работы ГМЦ и его сотрудников;
- представляет отчеты о деятельности ГМЦ;
- выполняет обязанности по организации и развитию методического пространства в муниципальной системе образования.

4.6. Обязанности работников ГМЦ определяются должностными инструкциями.

Работники ГМЦ имеют право:

- участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность ГМЦ;
- выдвигать предложения по развитию методической деятельности в муниципальной системе образования;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях городского округа г. Аргун;
- разрабатывать (рассматривать, принимать) положения о проведении конкурсов, фестивалей и др.
- на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;
- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными фондами, информацией, вычислительной техникой, специальным оборудованием для выполнения должностных обязанностей.

4.7. Структура и штат ГМЦ формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности с учетом региональных и местных условий.

5. Заключение

Внесение изменений и дополнений в настоящее положение производится приказом начальника МУ «Департамент образования г. Аргун».